

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ДПО

Постовалов А.Л.

(подпись, ФИО)

« 29 »

08

20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация туристской индустрии

на 92 часа

для специальности 13.02.10 Туризм

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
07 мая 2014 г. № 474

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

Лукашин И.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« 29 »

08

20 20 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: дать студентам общее представление о туристской деятельности и подготовить к более глубокому изучению профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умения профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности;
- формирование навыков поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование знаний о туризме как многогранном явлении современного мира, о туристской индустрии и ее структуре;
- формирование навыков взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта, оформления турпакета;
- формирование знаний об основах формирования туристского продукта, расчета его стоимости.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.10 «Туризм». Дисциплина ОП.02 Организация туристской индустрии является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.

Виды занятий	Распределение по семестрам	Всего часов
	1 семестр	
1	2	5
Общая трудоемкость	92	92
Аудиторные занятия, в т.ч.:	48	48
лекционные (ЛК)	16	16
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
лабораторные (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	44	44
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

	проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2	Формировать туристский продукт
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	<ol style="list-style-type: none"> 1) историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике 2) основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности 3) способы информирования потребителя о туристских продуктах 4) механизм взаимодействия с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта 5) расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя 6) отчетную документацию о туристской поездке 7) основы формирования туристского продукта

Уметь	<ol style="list-style-type: none"> 1) выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации 2) информировать потребителя о туристских продуктах 3) взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта 4) рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя 5) оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы) 6) формировать туристский продукт
Практический опыт	<ol style="list-style-type: none"> 1) организации собственной деятельности, выборе типовых методов и способов выполнения профессиональных задач 2) принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и ответственности за них 3) поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 4) работы в коллективе и команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями 5) самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации 6) расчета стоимости турпакета в соответствии с заявкой потребителя 7) оформления турпакета (турпутевки, ваучеров, страховых полисов) 8) формирования туристского продукта

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения: очная

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1. Туризм как явление современного мира. История туризма	10	2	4		4
	1.2. Основные термины и понятия туристской деятельности. Классификация видов и форм туризма	10	2	4		4
2	2.1. Туристский продукт как комплекс туристских услуг	12	2	4		6
	2.2. Туристская индустрия	12	2	4		6
3	3.1. Туристская деятельность	12	2	4		6
	3.2. Туристские ресурсы	12	2	4		6
4	4.1. Услуги размещения и питания в туризме	12	2	4		6

4.2.	Транспортное обеспечение туризма	12	2	4		6
Итого		92	16	32		44

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения: очная

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1.1	Значение и содержание дисциплины «Организация туристской индустрии» и связь её с другими дисциплинами общепрофессионального и специального циклов дисциплин. Туризм как явление современного мира. Туризм как экономическая деятельность. Туризм как рынок. Туризм как общественное движение. История мирового туризма.
	1.2	Определение понятий «путешествие», «туризм», «рекреация», «турист», «туристская деятельность», «туристская индустрия», «дестинация», «туристский кластер». Типы, категории, виды и формы туризма. Классификация видов туризма по цели путешествия, по способу организации отдыха, по продолжительности путешествия, по источникам финансирования.
2	2.1	Туристский продукт как комплекс туристских услуг. Структура туристского пакета. Структура тура. Структура туристского продукта как комплекса услуг.
	2.2	Туристская индустрия. Структура туристской индустрии. Фирмы-производители туристских услуг. Фирмы-туроператоры. Фирмы-турагенты. Специализированные фирмы, предоставляющие услуги по размещению, питанию. Предприятия сферы досуга в туризме
3	3.1	Туристская деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. Структура рынка организованного туризма. Туроператорская деятельность. Основные функции туроператора. Турагентская деятельность. Специфические формы сотрудничества турагента и туроператора.
	3.2	Туристские ресурсы. Три группы туристских ресурсов. Природные туристские ресурсы. Культурно-исторические ресурсы. Социально-экономические ресурсы. Специфические свойства туристских ресурсов
4	4.1	Услуги размещения и питания в туризме. Определение понятий «средства размещения», «гостиница», «номер», «койко-место». Классификация средств размещения туристов. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. Классификация гостиниц по определенным признакам. Классификация туристских предприятий питания. Варианты организации питания туристов и их международное обозначение. Виды меню, связанных с формой обслуживания. Основные разновидности завтраков
	4.2	Транспортное обеспечение туризма. Классификация транспорта ВТО. Автомобильный транспорт. Железнодорожный транспорт. Авиационный транспорт. Морской и речной транспорт

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения: очная

Раздел	Номер темы	Содержание практических (семинарских) занятий
1	1.1	История мирового туризма. История и развитие туризма в России.
	1.2	Классификация видов и форм туризма. Необычные виды туризма
2	2.1	Проблемы обеспечения качества туристского продукта в России
	2.2	Структура туристской индустрии. Предприятия торговли, специализирующиеся на товарах для туристов. Предприятия сферы досуга в туризме. Рекламно-информационные учреждения. Страхование в туризме
3	3.1	Туристская деятельность. Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Главы I-III).
	3.2	Туристские ресурсы Забайкальского края
4	4.1	Организация обслуживания туристов в гостинице. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ. ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования». Взаимоотношения туристских предприятий со средствами размещения и предприятиями питания
	4.2	Сравнительная характеристика транспортных средств с позиций достоинств и недостатков, возможностей и ограничений в использовании их для обслуживания туристов. Характеристика форм взаимодействия между авиакомпаниями и туристскими предприятиями. Речные круизы в РФ и за рубежом. Нестандартные программы тура с использованием туристского поезда. Особенности организации автотуров и их примеры в России и за рубежом

3.4. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения: очная

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1.1	История мирового туризма. История и развитие туризма в России	подготовка докладов с презентацией
	1.2	Основные термины и понятия туристской деятельности. Классификация видов и форм туризма	подготовка к контрольной работе; подготовка докладов на тему «Необычные виды туризма»
2	2.1	Анализ случаев нарушения качества турпродукта в России и за рубежом (на основе периодических изданий туристской направленности)	подготовка к круглому столу
	2.2	Структура туристской индустрии. Предприятия торговли, специализирующиеся на товарах для туристов. Предприятия сферы досуга в туризме. Рекламно-информационные учреждения. Страхование в туризме	подготовка докладов с презентацией

3	3.1	Туристская деятельность. Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (Главы I-III).	составление конспекта в рабочей тетради, подготовка к тестированию
	3.2	Анализ ресурсного потенциала Забайкальского края	подготовка докладов с презентацией
4	4.1	Роль Цезаря Ритца, Конрада Хилтона, Эрнста Хендерсона, Уилларда Мариотта в гостиничном бизнесе. Взаимоотношения туристских предприятий со средствами размещения и предприятиями питания	подготовка докладов с презентацией
	4.2	Сравнительная характеристика транспортных средств с позиций достоинств и недостатков, возможностей и ограничений в использовании их для обслуживания туристов. Характеристика форм взаимодействия между авиакомпаниями и туристскими предприятиями. Речные круизы в РФ и за рубежом. Нестандартные программы тура с использованием туристского поезда. Особенности организации автотуров и их примеры в России и за рубежом	подготовка докладов с презентацией

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	
			Количество часов
1.1	Практическое занятие	Занятие с использованием мультимедиа	2
1.2	Лекция	Лекция с использованием презентации	2
1.2	Практическое занятие	Занятие с использованием мультимедиа	2
2.1	Практическое занятие	Круглый стол	2
2.2	Практическое занятие	Занятие с использованием мультимедиа	2
3.1	Лекция	Лекция с использованием презентации	2
3.2	Практическое занятие	Занятие с использованием мультимедиа	2
4.1	Лекция	Лекция с использованием презентации	2
4.1	Практическое занятие	Занятие с использованием мультимедиа	2
4.2	Практическое занятие	Занятие с использованием мультимедиа	2

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Индустрия гостеприимства: гостиничный сектор [Текст] : учеб. пособие / Е.В. Крылова, Ю.Л. Пучкова - Чита : ЗабГУ, 2018. - 160 с.

2. Профессиональная этика и этикет в индустрии туризма [Текст] : учеб. пособие / Титова М.П., Крылова Е.В. ; Забайкальский Государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 141 с.

3. Индустрия гостиничных и ресторанных услуг : учеб. пособие / Рыжова Н.И.. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 95 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 407. <http://www.biblio-online.ru/book/89397C1A-3807-44ED-A851-300ADD9C5E15>

2. Основы функционирования систем сервиса. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата : Учебник / Бабокин Г. И., Подколзин А. А., Колесников Е. Б. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 423. <http://www.biblio-online.ru/book/DD9C5715-02B9-46CB-8AB4-9B2E79BBD8B0>

3. Организация туристской индустрии. Правовые основы: Учебное пособие / Бугорский В.П. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 165. - (Профессиональное образование). <https://www.biblio-online.ru/book/F2EE4CD8-BF80-4480-A1D8-00C193E82FC6>

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Индустрия гостеприимства: гостиничный сектор [Текст] : учеб. пособие / Крылова Е.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 160 с.

2. Маркетинг в сервисе [Текст] : учеб. пособие / Рыжова Н.И. ; Забайкальский Государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 126 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Гостиничная индустрия : Учебник / Тимохина Т.Л. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 336. <http://www.biblio-online.ru/book/E7FA8615-F792-4F7A-A6F3-B2A49C6E8F4B>

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Туристские учреждения профсоюзов. Базы, гостиницы, кемпинги : справ. / под ред. В.И. Смирнова. - Москва : Профиздат, 1983. - 444 с.

2. Энциклопедия Забайкалья. Читинская область : в 4 т. Т. 2 : А - З / гл. ред. Р.Ф. Гениатулин. - 420 с. : ил.

3. Энциклопедия туризма/ И.В. Зорин, В.А. Квартальнов - Москва : Финансы и статистика, 2001. - 368 с.

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. ТУРИЗМ: ПРАВО И ЭКОНОМИКА- журнал. 2016

2. ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО- журнал.2016

6.4.2. Электронные издания

1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СЕРВИСА И ТУРИЗМА- журнал.2020

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <https://e.lanbook.com/> Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. <https://www.biblio-online.ru/> Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. <http://www.studentlibrary.ru/> Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. <http://www.trmost.ru/> Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №201 Кабинет география туризма. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая; рабочее место преподавателя; рабочее место студентов. Не закрепленное за конкретной учебной аудиторией комплект видеотехники переносной: ноутбук, проектор, экран, колонки. Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МераПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное, сообщение по определенному вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:

1. Стрoение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы

2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение

определенной темы.

Презентация (от лат. praesentio – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5... n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик: Преподаватель



Батоева С.А.